

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
реєстрація місця проживання дитини до 14 років

Відділ Центр надання адміністративних послуг Слобожанської міської ради
Чугуївського району Харківської області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання особи до 14 років	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації місця проживання	ЦНАП	В день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особи або свідоцтва про народження, правильності заповнення заяви/декларації, та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання особи до 14 років	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації місця проживання	ЦНАП	В день звернення
3	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання особи до 14 років	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації місця проживання	ЦНАП	В день звернення
4	Внесення відомостей про реєстрації місця проживання особи до 14 років до Реєстру територіальної громади	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція	ЦНАП	В день звернення

		реєстрації місця проживання		
5	За зверненням особи, що реєструє зареєстроване місце проживання, або її законного представника формує витяг з реєстру територіальної громади	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації місця проживання	ЦНАП	В день звернення
6	Надає витяг та повертає особі паспортний документ та інші документи, що подавалися для реєстрації місця проживання	Спеціаліст/адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації місця проживання	ЦНАП	В день звернення
7	Оскарження	У встановленому законом порядку		
Загальна кількість днів надання послуги-				1
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)-				1

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА