

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви, виготовлення сканкопій оригіналів документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін реєстрації права	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
2	Розгляд заяви, електронних копій оригіналів документів та прийняття рішення	Державний реєстратор	ЦНАП	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
3	Надання результату адміністративної послуги заявнику	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий днів

Керуючий справами (секретар)
 виконавчого комітету
 Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА