

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви, виготовлення сканкопій оригіналів документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін реєстрації права	Адміністратор/Державний реєстратор	ЦНАП	В день звернення
2	Розгляд заяви, електронних копій оригіналів документів та прийняття рішення	Державний реєстратор	ЦНАП	1 робочий день
3	Надання результату адміністративної послуги заявнику	Адміністратор/Державний реєстратор	ЦНАП	1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА