

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги зі скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви, виготовлення сканкопій оригіналів документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін реєстрації права	Адміністратор/ Державний реєстратор	В	В день звернення
2	Розгляд заяви, електронних копій оригіналів документів та прийняття рішення	Державний реєстратор	В	В день звернення
3	Надання результату адміністративної послуги заявнику	Адміністратор/ Державний реєстратор	В	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий днів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА