

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації речового права, похідного від права власності

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви, виготовлення сканкопій оригіналів документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін реєстрації права	Адміністратор/Державний реєстратор	ЦНАП	В день звернення
2	Розгляд заяви, електронних копій оригіналів документів та прийняття рішення	Державний реєстратор	ЦНАП	З урахуванням строків, за який сплачено адміністративний збір
3	Надання результату адміністративної послуги	Адміністратор/Державний реєстратор	ЦНАП	З урахуванням строків, за який сплачено адміністративний збір
Загальна кількість днів надання послуги				5 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				5 робочих днів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА