

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

надання довідки/відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Відділ Центр надання адміністративних послуг Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, вул. Каштанова, 21
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. з 8-00 до 17-00 Вт. з 8-00 до 17-00 Ср. з 8-00 до 20-00 Чт. з 8-00 до 17-00 Пт. з 8-00 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: 057 47 5 24 25 ел. пошта: vnarp2021@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження порядку внесення відомостей по адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій

		Російською Федерацією території України, а також на територіях на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Слобожанської міської ради «Про затвердження Порядку видачі довідок/відомостей, про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території Слобожанської територіальної громади» від _____ р. № _____
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи за заявою встановленої форми
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання довідки/відомостей заявник подає оригінали документів: - паспорт громадянина України (для особи яка досягла 14-річного віку та проживає на Україні); - витяг з реєстру територіальної громади; - свідоцтва про народження усіх зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей; - будинкова книга (приватні житлові приміщення (будинки, квартири); - свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів у паспорті); - належним чином оформлений документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявником є довірена особа/представник); - документ про право власності на житлове приміщення/будинки (якщо заявником є власник приміщення/будинку, який не зареєстрований у цьому приміщенні).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Власник об'єкта нерухомого майна або зареєстрована особа або їхня уповноважена особа повинна звернутися особисто до відділу Центр надання адміністративних послуг Слобожанської міської ради. Повноваження уповноваженої особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому Законом порядку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі: - відсутність вказаних документів у п.9; - звернення неналежної особи; - поданих документів які втратили чинність; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання — довідок/відомостей про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб на території Слобожанської міської ради.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику або уповноваженій особі. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому Законом порядку.
16	Примітка	

Керуючий справами (секретар)
Виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА