

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)»

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг – 01991

Відділ з земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ ЦНАП Слобожанської міської ради – 63460, Харківська область, Чугуївський район, місто Слобожанське, вул. Каштанова, 21. Телефон (05747) 5-24-25 Електронна пошта: vnarp2021@gmail.com Режим роботи ЦНАП: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 Середа з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади	- Земельний кодекс України. - Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» - Закон України «Про землеустрій» - Закон України «Про державний земельний кадастр». - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» - Постанова КМУ від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» - Класифікація видів цільового призначення земель. - Положення про відділ земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради; - Регламент Слобожанської міської ради. -
Умови отримання адміністративної послуги		
3	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи
4	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) 2. Сертифікат на право на земельну частку (пай) або інший документ, що підтверджує право. 3. Проект землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв) або технічна документація (за наявності). 4. Витяг з ДЗК про земельну ділянку. 5. Копія паспорта громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, ідентифікаційний номер. 6. Довіреність, оформлена згідно вимог чинного законодавства (у разі звернення представника)

5	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, а вразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
7	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах. 2. Надання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством.
8	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії міської ради
9	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника)