

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача довідки про наявність /відсутність будівель та споруд на земельній ділянці»

Ідентифікатор адміністративної послуги згідно гідру державних послуг – 01310

Відділ з земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ ЦНАП Слобожанської міської ради – 63460, Харківська область, Чугуївський район, місто Слобожанське, вул. Каштанова, 21. Телефон (05747) 5-24-25 Електронна пошта: vnarp2021@gmail.com Режим роботи ЦНАП: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 Середа з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України Акти Кабінету Міністрів України Акти центральних органів виконавчої влади	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - Закон України «Про адміністративні послуги» - Положення про відділ земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради; - Регламент Слобожанської міської ради.
Умови отримання адміністративної послуги		
3	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи або юридичної особи
4	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання). 2. Правовстановлюючі документи на землю 3. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, ідентифікаційний номер. 4. Довіреність, оформлена згідно вимог чинного законодавства (у разі звернення представника) 5. Правовстановлюючі документи на будівлі 6. Копія технічного паспорта на будівлі
5	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6	Строк надання адміністративної послуги	До 15 робочих днів.
7	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах. 2. Надання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством.
8	Результат надання адміністративної послуги	довідка/відмова
9	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника)