

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
видачі витягу з реєстру територіальної громади

Відділ Центр надання адміністративних послуг Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	63460, Харківська область, Чугуївський район, м. Слобожанське, вул. Каштанова, 21
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн. з 8-00 до 17-00 Вт. з 8-00 до 17-00 Ср. з 8-00 до 20-00 Чт. з 8-00 до 17-00 Пт. з 8-00 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: 057 47 5 24 25 ел. пошта: vnap2021@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про » Закон України «Про державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» від 27 грудня 2001 р. N 1751; Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» від 21.10.1995 р. № 848; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної

		соціальної допомоги на догляд» від 2 квітня 2005 р. № 261 Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку. Витяг з реєстру територіальної громади це документ у паперовій або електронній формі, що підтверджує відомості місця декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність на дату та час формування витягу.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу заявник подає оригінали документів: - паспорт громадянина України (для особи яка досягла 14-річного віку та проживає на Україні); - витяг з реєстру територіальної громади; - свідоцтва про народження зареєстрованої у житловому приміщенні/будинку дитини; - будинкова книга (приватні житлові приміщення (будинки, квартири); - свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів у паспорті); - належним чином оформлений документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявником є довірена особа/представник);
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Витяг можна отримати через портал Дію, або особисто звернувшись до відділу Центр надання адміністративних послуг.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі: - відсутність вказаних документів у п.9; - невідповідності поданих документів; - виявлення недостовірних даних у документах, поданих заявником.
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто заявнику або уповноваженій особі. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому Законом порядку.
16	Примітка	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА