

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Уповноважені Ради трудового колективу

Юрій ГОРДІЄНКО

Григорій ГРОШЕВИЙ

Володимир ІЛЬЧЕНКО

«20» березня 2023 року

Від роботодавця:

Директор

ТОВ Агрофірма імені Гагаріна

Сергій МИКИТЧЕНКО



«20» березня 2023 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «20» березня 2023 року
протокол №2

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем і трудовим колективом

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
АГРОФІРМА ІМЕНІ ГАГАРІНА**

на 2023-2026 роки

З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників Товариства з обмеженою відповідальністю Агрофірма імені Гагаріна та роботодавців, Сторони колективного договору:

- Сторона роботодавців, суб'єктами якої є роботодавець та/або уповноважений представник роботодавця в особі директора МИКИТЧЕНКА Сергія Миколайовича,

- Сторона працівників - вільно обрані для ведення колективних переговорів працівники, які є уповноваженими Ради трудового колективу: начальник гаража ГРОШЕВИЙ Григорій Миколайович, завідувач виробництва ГОРДІЄНКО Юрій Вікторович, тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва ІЛЬЧЕНКО Володимир Петрович,

підписали цей договір.

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний колективний договір складений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», до КЗпП України та визначає правові засади розробки, укладання та виконання договорів з метою сприяння регулювання трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників та роботодавців.

1.2 Умови даного колективного договору поширюються на сторони, які його уклали та є обов'язковими як для роботодавця, так і для працівників.

1.3 Умови колективного договору не можуть погіршувати становище працівників, порівняно з чинним законодавством (КЗпП України).

1.4 Контроль за виконанням колективного договору здійснюється безпосередньо сторонами, що його уклали. На вимогу однієї із сторін, інша сторона повинна звітувати про виконання колективного договору.

1.5 У разі порушення умов колективного договору стороною роботодавця, уповноважені Ради трудового колективу мають право звернутися до неї з вимогою щодо усунення порушень та притягнення винних до відповідальності. Роботодавець зобов'язаний протягом 10 днів з моменту звернення вжити необхідних заходів, зокрема прийняти до винних осіб відповідні міри реагування та надати мотивовану відповідь ініціатору звернення.

1.6 Колективний договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

1.7 Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця, від імені якого укладено цей договір.

У разі зміни власника, реорганізації юридичної особи умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено.

У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.8 Даний колективний договір схвалений загальними зборами (Протокол №2 від 20 березня 2023 року), підписаний представниками сторін (Протокол №3 від 20 березня 2023 року) та набув чинності з дня підписання його сторонами.

1.9 Після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.10 Даний колективний договір укладено терміном на 3(три) роки та діє до 20 березня 2026 року.

Розділ 2

ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Роботодавець зобов'язується:

- ознайомити працівників з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення змін до нього;
- забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами та умовами, необхідними для виконання функціональних обов'язків, а також нормальними умовами праці, відповідно до вимог ст.88 КЗпП України;
- забезпечити систему матеріального та морального стимулювання працівників за підвищення продуктивності праці, її ефективності, якості продукції, за раціональне і дбайливе використання техніки, обладнання, інвентарю, інструментів, матеріальних та паливно-енергетичних ресурсів і т. д.;
- оперативно вирішувати спільно з уповноваженими Ради трудового колективу трудові спори, у випадку їх виникнення;
- забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечити рівні права та можливості для жінок та чоловіків;
- здійснювати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав;
- передбачити грошові кошти для виконання обов'язків та соціальних гарантій працівників, передбачених колективних договором.

2.2 Рада трудового колективу зобов'язується:

- захищати трудові та соціально-економічні права, інтереси працівників;
- здійснювати контроль за дотриманням роботодавцем законодавства про працю, створенням безпечних та нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпечення засобами захисту. У

випадку загрози життю або здоров'ю працівників, вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'я працівників;

- спільно з роботодавцем приймати участь у розгляді питань соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально- побутового забезпечення працівників.

2.3 Члени трудового колективу зобов'язуються:

- виконувати обов'язки, передбачені діючим законодавством України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом і цим договором;
- дотримуватись вимог трудової та технологічної дисципліни;
- виконувати норми виробітку, виробничі завдання, підвищувати продуктивність праці;
- на вимогу роботодавця надавати звіти про виконання функціональних обов'язків;
- не розголошувати комерційну таємницю;
- виконувати вимоги інструкцій, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та охорони навколишнього середовища;
- дбайливо відноситись до устаткування, інструменту, матеріалів, інших цінностей, отриманих в користування для виконання функціональних обов'язків;
- утримувати робочі місця, інструмент, засоби індивідуального захисту у справному стані;
- відшкодувати матеріальну шкоду, завдану роботодавцю з вини працівника в розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством.

2.4 Сторони договору зобов'язуються:

- запобігати виникненню колективних трудових спорів, а в разі виникнення прагнути їх вирішувати без зупинки виробництва.

Розділ 3

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Роботодавець зобов'язується:

3.1 Не вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

Виконання працівником обов'язків іншого допускається у випадку тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших поважних причин, за додаткову плату і з урахуванням можливості виконувати їх, з врахуванням його професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.

3.2 Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивності зайнятості працюючих.

3.3 Звільняти працівників підприємства з роботи з власної ініціативи тільки у випадках, передбачених КЗпП України.

3.4 При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі надавати працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці (ст. 42 КЗпП України).

При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевага в залишенні на роботі надається:

- 1) сімейним - при наявності двох і більше утриманців;
- 2) особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- 3) працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві;
- 4) працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
- 5) учасникам бойових дій, інвалідам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 6) працівникам, які дістали трудове каліцтво або професійне захворювання на підприємстві;
- 7) працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби.

3.5 Змінювати чи запроваджувати режим роботи за погодженням з уповноваженими Ради трудового колективу, за виключенням розпоряджень органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і т. д.

Примітка. У період дії правового режиму воєнного стану на території України, трудові відносини між роботодавцем та працівником регулюються Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та можуть містити норми, відмінні від діючого трудового законодавства в мирний час.

Розділ 4

ПОРЯДОК ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

4.1 Нормальна тривалість робочого часу – не більше 40 годин на тиждень.

4.2 Режим роботи:

- початок роботи - 08-00;
- закінчення роботи: з понеділка по п'ятницю – 17-00;
- субота – 13-00, без перерви для відпочинку та харчування;
- перерва для відпочинку та харчування: з понеділка по п'ятницю – 12-00...14-00;
- вихідний день – неділя.

При переході на зимовий час:

- перерва для відпочинку та харчування: з понеділка по п'ятницю –12-00...13-00;
- закінчення робочого дня з понеділка по п'ятницю – 16-00.

4.3 У випадках виробничої потреби – графік роботи окремих працівників може бути змінений.

4.4 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

4.5 Допускається застосування сумісництва.

4.6 За узгодженням між робітником і роботодавцем може бути встановлений неповний робочий день чи неповна робоча неділя. Оплата проводиться згідно відпрацьованого часу та наказу по підприємству.

4.7 Зміна чи запровадження нового режиму роботи на підприємстві, в окремих його підрозділах, для категорій чи окремих працівників, ліквідація, реорганізація, перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності або штату працівників здійснюється лише після погодження цих питань з уповноваженими представниками трудового колективу (ст.52 і ст.69 КЗпП України) не пізніше як за два місяці до здійснення цих заходів.

4.8 Працівники, залучені до виконання польових робіт, а також працівники, залучені до догляду за тваринами на літніх таборах, пасовищах безоплатно забезпечуються харчуванням за рахунок підприємства.

4.9 Дояри молоко-тваринної ферми безоплатно доставляються до місця роботи службовим транспортом.

4.10 Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи — 26 календарних днів (частина шоста ст. 6 Закону України «Про відпустки»).

4.11 Графік чергових щорічних відпусток узгоджується та затверджується керівником підприємства до 5 січня поточного року.

4.12 Додаткова щорічна відпустка тривалістю 4 календарних днів надається працівникам з ненормованим робочим днем згідно ст.8 Закону України «Про відпустки» (Додаток 1).

4.13 Додаткова щорічна оплачувана відпустка надається працівникам за виконання робіт зі шкідливими та важкими умовами праці (Додаток 2).

4.14 Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Зазначена відпустка надається понад щорічні відпустки, передбачені ст. 75 і ст.76 КЗпП, а також понад щорічні

відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переноситься на інший період або продовжується у порядку, визначеному ст.80 КЗпП України.

4.15 Відпустка при народженні дитини надається лише одній особі з нижчезазначених:

- 1) чоловік, дружина якого народила дитину;
- 2) батько дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови, що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) баба або дід або інший повнолітній родич дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Така відпустка є одноразовою, оплачуваною і надається тривалістю до 14 календарних днів (без врахування святкових та неробочих днів).

4.16 Відповідно до частини першої статті 26 Закону про відпустки (ст. 84 КЗпП), за сімейними обставинами та з інших причин працівнику може бути надана відпустка без збереження заробітної плати на строк не більше як 15 календарних днів на календарний рік. Дана відпустка надається за письмовою заявою працівника та згодою роботодавця.

4.17 Працівникам, за письмовою заявою, додатково в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати у наступних випадках, відповідно до Закону «Про відпустки» :

- мати або батько, який виховує дітей без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю - до 14 календарних днів;

- чоловік, дружина якого перебуває в післяпологовій відпустці - до 14 календарних днів;

- матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 Закону «Про відпустки», якщо дитина потребує домашнього догляду – тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку;

- учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – тривалістю до 14 календарних днів щорічно. Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

- особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, – тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

- пенсіонери за віком та особи з інвалідністю III групи - до 30 календарних днів;

- особам з інвалідністю I та II груп – тривалістю до 60 календарних днів щорічно;

- особи, які одружуються - до 10 календарних днів;
- у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини); батьків (вітчима, мачухи); дитини (пасинки, падчерки); братів, сестер - до 7 календарних днів, без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;

- для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду: чоловіка (дружини); батьків (вітчима, мачухи); дитини (пасинки, падчерки); братів, сестер - тривалість визначена у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;

- для завершення санаторно-курортного лікування працівникам - тривалість визначена у медичному висновку за певних обставин;

- працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, – тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до географічного місця навчального закладу та назад;

- сумісникам – на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;

- ветеранам праці – тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

- працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково й одержали за них грошову компенсацію, – тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на цьому підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;

- працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, – тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до географічного місця навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

- працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

4.18 Працівникам, за письмовою заявою, без зволікань надається короткострокова оплачувана відпустка у зв'язку з:

- одруженням працівника – 3 дні;

- одруженням дітей працівників – 3 дні;

- смерть членів сім'ї та близьких родичів (батьки, діти, брат, сестра) – 3 дні;

- народження дитини – 3 дні;

- батькам дітей, які ідуть в перший клас – 1 день;

- проводів на військову службу рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини); батьків (вітчима, мачухи); дитини (пасинки, падчерки); братів, сестер – 2 дні.

Здійснення цих пільг проводиться за рахунок власних коштів підприємства.

4.19 Працівники мають право на відпустку без збереження заробітної плати на період карантину, який встановлює Кабінет Міністрів України. Її не включають до загального строку 15 календарних днів відпустки без збереження заробітної плати, яку надають за сімейними обставинами та з інших причин (ч. 2 ст. 26 Закону про відпустки). Час перебування у такій відпустці зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

Примітка. Відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», на період дії воєнного стану вводяться обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина відповідно до статей 43, 44 Конституції України.

На період дії воєнного стану, згідно із статтею 12 вищевказаного Закону:

- надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням роботодавця може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану.
- роботодавець може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки. Норми частини сьомої статті 79, частини п'ятої статті 80 Кодексу законів про працю України та частини п'ятої статті 11, частини другої статті 12 Закону України «Про відпустки» у період дії воєнного стану не застосовуються.
- роботодавець може відмовити працівнику у наданні будь-якого виду відпусток (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку), якщо такий працівник залучений до виконання робіт на об'єктах критичної інфраструктури.
- роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України «Про відпустки».
- роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки».

Розділ 5

ФОРМИ І СИСТЕМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ

5.1 Оплата праці працівників ТОВ Агрофірма імені Гагаріна проводиться згідно з Законом України «Про оплату праці», Кодексу законів про працю, штатного розпису, який діє на підприємстві, та іншими нормативними документами, що стосуються оплати праці, та не може бути нижчою за розмір мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

5.2 Заробітна плата виплачується два рази на місяць: 7 та 23 числа кожного місяця, у випадку, якщо день заробітної плати збігається з вихідним днем - напередодні цього дня.

5.3 За погодженням між роботодавцем та працівниками, частину заробітної плати, але не більше 30% нарахованої суми, допускається виплачувати натурою за цінами, які не перевищують собівартість продукції.

5.4 Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам лише у випадках, передбачених законодавством.

5.5 Роботодавець доводить до відома працівників розмір, порядок і термін виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати, порядок виплати допомог.

5.6 Робота у святкові, неробочі та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також в понадурочний час оплачується у подвійному розмірі. При вирішенні питань оплати праці роботодавець керується положеннями статей КЗпП і Закону України «Про оплату праці».

Примітка. Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», в Указі Президента України про введення воєнного стану зазначається вичерпний перелік конституційних прав і свобод людини і громадянина, які тимчасово обмежуються у зв'язку із введенням воєнного стану, із зазначенням строку дії цих обмежень, а також тимчасові обмеження прав і законних інтересів юридичних осіб із зазначенням строку дії цих обмежень.

Відповідно до частини шостої ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у період дії воєнного стану не застосовуються норми ст. 53 КЗпП (тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів), частини першої ст. 65 КЗпП (граничні норми застосування надурочних робіт), частин третьої – п'ятої ст. 67 КЗпП (вихідні дні), ст. 71 КЗпП (заборона роботи у вихідні дні), ст. 73 КЗпП (святкові і неробочі дні).

Відповідно до частини сьомої ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у разі встановлення нормальної тривалості робочого часу відповідно до частин першої (нормальна тривалість робочого часу може бути збільшена до 60 годин на тиждень) та другої (робочий час не більше 40 годин на тиждень для працівників, яким відповідно до законодавства встановлюється скорочена тривалість робочого часу) цієї статті понад норму, встановлену відповідно до законодавства, оплата праці здійснюється у розмірі, збільшеному пропорційно до збільшення норми праці.

5.7 Прибиральникам службових приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також виконують санітарне обслуговування туалетів, виплачується надбавка у розмірі 10% посадового окладу.

5.8 За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, суміщення професій (посад) та розширення зони обслуговування, працівникам виплачується надбавка у розмірі 50% посадового окладу.

5.9 За виконання робіт в нічний час з 22-00 до 06-00 годин здійснюється доплата не нижче 20% часової ставки за кожну годину роботи.

5.10 Доплату за виконання робіт у шкідливих умовах праці здійснювати згідно чинного законодавства.

5.11 Доплата до заробітної плати за виконання робіт зі шкідливими та важкими умовами праці здійснюється у наступному розмірі:

- електрогазозварнику - 8%,
- завідувачу складу - 4%,
- оператору із штучного осіменіння тварин і птиці - 4%,

- пресувальнику-віджимачу харчової продукції (олієнасіння) - 8%,
- оператору цехів для приготування кормів (тваринництво) - 8%,
- лікарю ветеринарної медицини - 4%.

5.12 Працівники, які утримують двох або більше дітей віком до 18 років, мають право на отримання податкової соціальної пільги, згідно п. п. 169.1.2 п. 169.1 ст. 169 Податкового Кодексу України - 100 % загальної пільги у розрахунку на кожну дитину.

Згідно п.п.169.1.3. п.169.1 ст.169 Податкового Кодексу України, мають право на підвищену податкову пільгу – 150% загальної пільги у розрахунку на кожну дитину до 18 років:

- а) є одинокою матір'ю (батьком), вдовою (вдівцем) або опікуном, піклувальником - у розрахунку на кожну дитину віком до 18 років;
- б) утримує дитину-інваліда - у розрахунку на кожну таку дитину віком до 18 років;
- в) є учнем, студентом, аспірантом, ординатором, ад'юнктом;
- г) є інвалідом I або II групи, у тому числі з дитинства, крім інвалідів, пільга яким визначена підпунктом "б" п. п. 169.1.4 п.169.1 ст.169.

5.13 Роботодавець може надавати безвідсоткову позику працівникам, за наявності матеріальних ресурсів на підприємстві.

Розділ 6 ОХОРОНА ПРАЦІ

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві, Роботодавець зобов'язується:

6.1 Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій та пожеж (додаток 7).

6.2 При прийомі на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах.

6.3 Проводити навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (додаток 6).

6.4 Забезпечити суворе дотримання працівниками вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних актів з охорони праці.

6.5 Забезпечити безоплатне отримання молока працівниками, зайнятими на роботах з важкими та шкідливими умовами праці (додаток 4).

6.6 Забезпечувати працівників підприємства безоплатно спецодягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту, миючими засобами (додаток 3).

6.7 Забезпечити проведення за рахунок підприємства періодичних медичних оглядів працівників, згідно переліку (додаток 5).

6.8 Шкода, заподіяна працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, відшкодовується роботодавцем у порядку, визначеному діючим законодавством України.

Інженер з охорони праці зобов'язується:

6.9 Контролювати дотримання працівниками правил з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки, правил експлуатації обладнання, механізмів, устаткування, норм, правил та інструкцій з охорони праці.

6.10 Контролює забезпечення безпечних умов праці працівників.

Працівники зобов'язуються:

6.11 Безумовно виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки, правил експлуатації обладнання, механізмів, устаткування, норм, правил та інструкцій з охорони праці.

Розділ 7

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ

7.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність, відповідно до чинного законодавства.

7.2 Будь-які непорозуміння або суперечки між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

Розділ 8

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Даний договір укладений на термін 3 (три) роки та дійсний з моменту підписання 20 березня 2023 року по 20 березня 2026р.

8.2 Під час дії договору будь-які зміни і доповнення до нього можуть вноситися лише за взаємною згодою сторін.

8.3 Контроль за виконанням договору здійснюється безпосередньо сторонами договору або уповноваженими ними представниками.

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ Агрофірма імені Гагаріна Сергій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

СПИСОК професій і посад працівників з ненормованим робочим днем

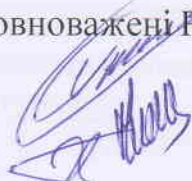
Посада, професія	Тривалість щорічної відпустки (кал. днів)	Тривалість додаткової відпустки (кал. днів)
Генеральний директор	24	4
Директор фінансовий	24	4
Директор	24	4
Заступник генерального директора	24	4
Головний бухгалтер	24	4
Головний агроном	24	4
Головний зоотехнік	24	4
Головний інженер	24	4
Головний економіст	24	4
Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	24	4
Бухгалтер	24	4
Інспектор з кадрів	24	4
Лікар ветеринарної медицини	24	4
Зоотехнік з племінної справи	24	4
Технік з племінної справи	24	4
Завідувач виробництва	24	4
Начальник гаража	24	4
Керуючий фермою	24	4
Економіст з праці	24	4
Інженер-енергетик	24	4
Економіст з матеріально-технічного забезпечення	24	4
Механік	24	4
Обліковець	24	4
Діловод	24	4
Вагар	24	4
Робітник на низько кваліфікованих ручних роботах у с/г	24	4
Кухар	24	4

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ Агрофірма імені Гагаріна Сергій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

СПИСОК

**професій і посад працівників із шкідливими і важкими умовами
праці, зайнятість на яких дає право на щорічну додаткову відпустку**

Посада, професія	Тривалість щорічної відпустки (кал. днів)	Тривалість додаткової відпустки (кал. днів)
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	24	4
Електрогазозварник	24	4
Токар	24	4
Дояр	24	4
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	24	4
Оператор цехів для приготування кормів (тваринництво)	24	4
Водій автотранспортних засобів	24	4
Пресувальник-віджимач харчової продукції (олієнасіння)	24	4
Електрик цеху	24	4
Кухар	24	4
Робітник з догляду за тваринами	24	4
Оператор машинного доїння	24	4
Санітар (ветеринарна медицина)	24	4
Оператор із штучного осіменіння тварин і птиці	24	4
Завідувач складу	24	4
Завідувач центрального складу	24	4

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ Агрофірма імені Гагаріна Сергій МИКИТЧЕНКО	 Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

СПИСОК
працівників підприємства, які безоплатно забезпечуються
спецодягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту та
миючими засобами

Посада, професія	Спецодяг, взуття	Миючі засоби (підрозділ)
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	костюм бавовн., рукавиці	тракторний парк
Водій автотранспортних засобів	костюм бавовн., рукавиці	автопарк
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	костюм бавовн., рукавиці	ремонтно-механічна майстерня
Електрогазозварник	костюм брезентовий, рукавиці, ботинки кирзові	
Токар	халат бавовн.	
Електрик цеху	костюм бавовн., рукавиці діелектричні, калоші діелектричні	електроцех
Пресувальник-віджимач харчової продукції (олієнасіння)	костюм бавовн., рукавиці	олійниця
Оператор машинного доїння	костюм бавовн., чоботи гумові	молочно-товарна ферма
Дояр	халат бавовн., чоботи гумові	
Оператор із штучного осіменіння тварин і птиці	халат бавовн., чоботи гумові	
Робітник з догляду за тваринами	халат бавовн., чоботи гумові	
Санітар (ветеринарна медицина)	халат бавовн., чоботи гумові	
Оператор цехів для приготування кормів (тваринництво)	костюм бавовн., рукавиці	кормоцех
Кухар	Халат (куртка), фартух, ковпак/ косинка бавовняні, рукавиці гумові	їдальня

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ «Агрофірма імені Гагаріна» Сергій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

СПИСОК
професій та посад зі шкідливими умовами праці,
які безоплатно забезпечуються молоком

Посада, професія	Кількість молока, в день
Завідувач складу	0,5 л
Лікар ветеринарної медицини	0,5 л
Оператор із штучного осіменіння тварин і птиці	0,5 л
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, водії автотранспортних засобів та інші особи, тимчасово задіяні у роботі з гербіцидами	0,5 л
Електрогазозварник	0,5 л
Пресувальник-віджимач харчової продукції(олієнасіння)	0,5 л

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ «Агрофірма імені Гагаріна» Сергій МИКИТЧЕНКО	 Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

ПЕРЕЛІК
професій та посад, які підлягають періодичному медичному огляду за
рахунок підприємства

Посада, професія	Термін проведення, місяць
головний агроном	грудень
головний зоотехнік	
лікар ветеринарної медицини	
керуючий виробництвом	
завідувач складу	
завідувач центрального складу	
керуючий фермою	
оператор із штучного осіменіння тварин	
обліковець	
лаборант (хімічні та фізичні дослідження)	
оператор машинного доїння	
дояр	
тракторист-машиніст с/г виробництва	
водій автотранспортних засобів	
слюсар з ремонту та експлуатації	
електрик цеху	
інженер-енергетик	
пресувальник - віджимач харчової продукції (олієнасіння)	
кухар	

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор ТОВ Агрофірма імені Гагаріна Сergій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

СПИСОК

професій та посад, які виконують роботи з підвищеною небезпекою та яким потрібне навчання та перевірка знань з охорони праці

Посада, професія
Завідувач складу (паливо-мастильні матеріали)
Лікар ветеринарної медицини
Електрик цеху
Оператор цехів для приготування кормів (тваринництво)
Електрогазозварник
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування (в тому числі газового)

Сторона роботодавця	Сторона працівників
Директор ТОВ Агрофірма імені Гагаріна  Сергій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та
виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання
випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій та
пожеж

№ п/п	Назва заходів, робіт	Вартість, грн	Термін виконання	Відповідальна особа (посада)
1	Проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці		згідно графіку	інженер з охорони праці
2	Регулярне поповнення аптечок медичними препаратами	5000	один раз в півріччя	інженер з охорони праці
3	Проведення обов'язкових медичних оглядів робітників	30000	2023-2026	інспектор з кадрів
4	Контроль технічного стану та терміну придатності засобів пожежогасіння. Своєчасне обслуговування цих засобів		постійно	інженер з охорони праці, головний інженер
5	Закупівля спецодягу, засобів індивідуального захисту	70000	квітень	директор
6	Закупівля миючих, дезінфікуючих засобів	10000	травень	директор
7	Видача 0,5л молока в день за виконання робіт в шкідливих умовах праці	25000	постійно	директор
8	Проведення обстеження засобів захисту електрощитів, ізоляції електропроводки, заземлення, блискавко- та громовідведення		постійно	інженер-енергетик
9	Перевірка захисних пристроїв на тракторах, автомобілях, сільгосптехніці, технологічному обладнанні		постійно	головний інженер, начальник гаража
10	Проведення перевірки технічного стану тракторів та автомобілів при випусканні на лінію		постійно	головний інженер, начальник гаража

Сторона роботодавця	Сторона працівників
 Директор Гегаріна ТОВ Агрофірма імені Сергій МИКИТЧЕНКО	Уповноважені Ради трудового колективу Юрій ГОРДІЄНКО Григорій ГРОШЕВИЙ Володимир ІЛЬЧЕНКО

від 22.03.2023 № 1490/03-07
на № _____ від _____

Директору
ТОВ Агрофірма імені Гагаріна
Сергію МИКИТЧЕНКУ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115
«Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних
угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано колективний
договір Вашої установи за № 4 від 22 березня 2023 року.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Олена Напня
Ірина Цукарєва 52712