

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
« Електромонтажник »

Схвалено загальними зборами
трудового колективу

22 березня 2023 р.

Протокол №1

смт. Слобожанське
2023 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір (далі – Договір) укладено між Об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків “Електромонтажник” (далі – ОСББ “Електромонтажник”) в особі в.о. голови правління Яцуляк Марії Денисівни, яке діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

трудового колективу Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків “Електромонтажник” (далі – ТК), від імені трудового колективу Кнейчук Роман Володимирович, який уповноважений на представництво трудовим колективом, з іншої сторони.

1.2. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін колективного договору, укладеного на 2023 - 2026 роки, і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, паритетності і представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього договору.

1.3. Рада трудового колективу є єдиним представником працівників, що здійснює представництво та захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів цих працівників за цим Договором.

1.4. Договір укладений з метою регулювання господарських, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників і власника з питань, що є предметом цього договору.

1.5. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів Про працю України (КЗпП), Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про відпустки», Закону України «Про охорону праці» Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», Статуту ОСББ «Електромонтажник» та інших законодавчих актів, угод вищого рівня.

1.6. Цей Договір схвалено загальними зборами ТК (протокол № 1 від «22 березня» 2023 року).

1.7. Договір укладено на строк із «22 березня» 2023 року до «22 березня» 2026 року.

Він набуває чинності 22 березня 2023 року та діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Договір.

1.8. В.о. голови правління ОСББ «Електромонтажник» в п'ятиденний строк після підписання Договору подає його для повідомної реєстрації до органу реєстрації і впродовж десяти днів після реєстрації під розписку доводить його до відома всіх працівників ОСББ «Електромонтажник» та забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників.

1.9. Зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників ОСББ «Електромонтажник» у порядку, передбаченому пунктом 1.8.

РОЗДІЛ 2. СФЕРА ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Положення Договору поширюються на всіх працівників ОСББ «Електромонтажник» Положення Договору є обов'язковими для сторін, що його уклали.

2.2. Жодна із сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих зобов'язань за Договором.

2.3. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

3.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін з питань, що є предметом Договору, і в обов'язковому порядку в зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня.

РОЗДІЛ 4. ДІЯЛЬНІСТЬ НЕПРИБУТКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ОСББ «Електромонтажник»

4.1.1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку ОСББ «Електромонтажник», підвищення ефективності в обслугованні житлового фонду.

4.1.2. Організовувати господарські відносини з іншими суб'єктами господарювання на основі договорів, здійснювати фінансові та юридичні відносини, нести відповідальність за порушення договірних зобов'язань.

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання трудових завдань, створення належних умов та норм праці.

4.1.4. Разом з ТК розробити та запровадити систему матеріального та морального заохочення працівників для підвищення продуктивності праці, раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних засобів.

4.1.5. Брати участь в заходах ТК щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.

4.1.6. Правління ОСББ «Електромонтажник» у відповідності із законодавством та Статутом ОСББ «Електромонтажник» встановлює і затверджує штатний розпис – Додаток №1,

4.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.2.1. Суворо дотримуватися трудової та технологічної дисципліни, що забезпечить нормальне обслуговування житлового фонду, високу продуктивність праці, її взаємозамінність.

4.2.2. Проводити роботу з працівниками стосовно раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних засобів, збереження майна ОСББ «Електромонтажник».

4.2.3. Запрошувати уповноваженого представника власника на засідання ТК, де розглядаються питання захисту трудових і соціально-економічних прав працівників.

РОЗДІЛ 5. ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, БАНКРУТСТВА

5.1. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ОСББ «Електромонтажник»

5.1.1. Завчасно інформувати ТК про зміни організації діяльності ОСББ «Електромонтажник» наступних випадках: реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, переведення); приватизації, передачі об'єктів в іншу власність, зміни власника, банкрутства, ліквідації об'єднання з наданням інформації про заплановані власником заходи, пов'язані з ними звільнення працівників, яких це може стосуватися.

5.1.2. Проводити, не пізніше ніж через два місяці з часу прийняття відповідного рішення, консультації з ТК про заходи щодо запобігання, зменшення або пом'якшення негативних соціальних наслідків вищевказаних процесів, розглядати та враховувати пропозиції ТК з цих питань.

5.1.3. Гарантувати додержання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною організації або форми власності, банкрутства об'єднання, зокрема щодо порядку звільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших пільг і компенсацій таким працівникам.

5.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.2.1. Представляти право та інтереси працівників у трудових відносинах в управлінні ОСББ «Електромонтажник», а також у разі зміни організації або форми власності, банкрутства.

РОЗДІЛ 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ

6.1. ОСББ «Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

6.1.1. Разом з ТК скласти та узгодити заходи на забезпечення продуктивності зайнятості працівників об'єднання, забезпечення їх виконання.

6.1.2. Не допускати масових звільнень працівників протягом року.

6.1.3. У разі виникнення причин економічного, технологічного, структурного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форм власності, через які неминучі звільнення працівників з ініціативи сторони власника, *лише за умови повідомлення ТК*, не пізніше, як за *два місяці до намічених заходів*, про причини і термін вивільнення, кількість та категорії працівників, що підлягають скороченню.

6.1.4. Розглядати та враховувати пропозиції ТК про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

6.1.5. При вивільненні працівників дотримуватись вимог законодавства щодо переважного права на залишення на роботі та гарантії окремим категоріям працівників.

Попереджувати працівників про їх вивільнення у письмовій формі під розписку не пізніше, ніж за два місяці до спланованих дій.

6.1.6. Не розривати трудовий договір з ініціативи власника з працівниками, перед якими не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплат.

6.2. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

6.2.1. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

6.2.2. Не погоджувати вивільнення працівників у разі порушення власником вимог законодавства про працю та зайнятість.

6.2.3. Доводити до працівників відомості щодо планування проведення в ОСББ « Електромонтажник» скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснюваних заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків таких дій.

РОЗДІЛ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ

7.1. СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ ПРО НАСТУПНЕ:

7.1.1. Виплачувати винагороду за виконану роботу працівникам ОСББ « Електромонтажник» почасово з визначенням посадових окладів та тарифних ставок для всіх категорій працівників.

Здійснювати оплату праці:

- місячні посадові оклади: -- всім штатним працівникам;

- працівникам, зайнятих на роботах по наданню послуг, договорів підряду, виконання робіт по капітальному ремонту житлового фонду.

7.1.2. Запроваджувати нові або змінювати діючі в ОСББ

« Електромонтажник» умови та форми оплати праці за погодженням з ТК і повідомляти про це працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або змін.

7.2. ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ У СФЕРІ ТАРИФНОЇ СТАВКИ, МІНІМАЛЬНОЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ:

7.2.1. Встановити мінімальний посадовий оклад для робітників, які виконують просту, некваліфіковану роботу у розмірі мінімальної заробітної плати, встановленого законодавством .

7.2.2. Встановити розмір тарифних ставок і схеми посадових окладів працівників з дотриманням співвідношень між ними і мінімального розміру заробітної плати. Конкретні розміри посадових окладів встановлюються з урахуванням займаної посади, кваліфікації працівника, складності умов і роботи в межах визначених норм.

7.2.3. Проводити своєчасну індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

7.2.4. Фізичні особи, які не обліковуються у штаті ОСББ

« Електромонтажник» виконують роботи або надають послуги за договором цивільно-правового характеру (договором аутсорсингу), отримують винагороду. Розмір винагороди визначається договором цивільно-правового характеру (договором аутсорсингу).

7.2.5. Тимчасово, на період подолання фінансових труднощів, ОСББ « Електромонтажник» може допускати оплату праці нижче від норм, визначених Договором, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці (тільки на період дії воєнного часу).

7.2.6. Довідки про оплату праці працівників надаються іншим органам або особам лише у випадках, передбачених законодавством.

7.2.7. Виплачувати доплати та надбавки до посадових окладів працівників згідно Додатку № 2, 3 при умові повної зайнятості у місяці за який нараховуються відповідні доплати та надбавки.

7.3. ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ У СФЕРІ СТРОКІВ ВИПЛАТИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ:

7.3.1. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають обіг в Україні.

7.3.2. Заробітну плату виплачувати в робочі дні два рази на місяць :

- аванс (заробітна плата за I половину місяця) – 15 числа;

- остаточну виплату – 30 числа, в проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів.

Виплачувати заробітну плату напередодні у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

7.3.3. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.

7.4. ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ У СФЕРІ ГАРАНТІЙ ОПЛАТИ ПРАЦІ:

7.4.1. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами після оплати обов'язкових платежів.

7.4.2. Здійснювати оплату праці відповідно до порядку і дотримання вимог, передбачених законодавством

7.4.3. Здійснювати оплату праці в надурочний час, вихідні, святкові та неробочі дні у порядку та із дотриманням вимог, передбачених законодавством. Окремим працівникам, які працювали у святкові або неробочі дні, можуть бути надані інші дні відпочинку.

7.5. ОСББ «Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ, У СФЕРІ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПО ЗАРОБІТНІЙ ПЛАТІ:

7.5.1. У разі затримання виплати заробітної плати, надавати ТК інформацію про наявність коштів на рахунках об'єднання .

7.5.2. У разі порушення строків виплати заробітної плати, проводити компенсацію працівникам на умовах, визначених законодавством.

7.6. ТК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

7.6.1. Здійснювати контроль за дотриманням в ОСББ « Електромонтажник» законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати. Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці.

РОЗДІЛ 8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ

8.1. ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

8.1.1. Укладати трудові відносини з працівниками в порядку, передбаченому законодавством, під розписку ознайомлювати працівників з наказами про їх прийняття на роботу, даним Договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.1.2. Спільно з ТК розробити (удосконалити) Правила внутрішнього трудового розпорядку ОСББ « Електромонтажник» - **Додаток № 4**, затвердити їх на загальних зборах трудового колективу, розробити посадові та робочі інструкції, письмово ознайомити з ними працівників.

8.1.3. Встановити в ОСББ « Електромонтажник» п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень та двома вихідними днями (суботою та неділею). Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні святкових днів. Щомісячну оплату проводити за фактично відпрацьовані години, при наявності надурочних годин, оплату здійснювати згідно чинного законодавства.

8.1.4. Узгоджувати з ТК будь-які зміни тривалості дня (тижня), режиму праці, *повідомляти працівників про такі зміни за три дні до його впровадження* (тільки на період дії воєнного часу, якщо збільшується загальна тривалість робочого часу).

8.1.5. Встановити працівникам щорічну основну відпустку 24 календарних дні.

Для окремих категорій працівників встановлена більша тривалість відпустки, ст. 6 ЗУ «Про відпустки» **Додатки № 5,6**.

8.1.6. В наданні відпустки чітко дотримуватись вимог законодавства.

8.1.7. Сторони домовились, що у вихідні та святкові дні може запроваджуватись чергування для безпечного розв'язання поточних, невідкладних завдань, які входять до кола обов'язків працівників, що залучаються до чергування за списком, погодженим з ТК.

Компенсація за чергування у вихідні та святкові дні проводиться відповідно до чинного законодавства.

8.1.8. Черговість надання основних щорічних відпусток працівникам визначається графіком, який затверджується керуючим справами, за погодженням з ТК на початку календарного року, і доводиться до відома всіх працівників письмово за два тижні. При складанні графіка враховуються інтереси об'єднання ОСББ « Електромонтажник» особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку.

8.1.9. Щорічну відпустку на прохання працівника можна перенести або поділити на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

8.2. ТК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

8.2.1. Забезпечити дотримання працівниками ОСББ « Електромонтажник» трудової та технологічної дисциплін, Правил внутрішнього трудового

розпорядку, своєчасного і точного виконання розпоряджень, трудових та функціональних обов'язків.

8.2.2. Розглядати обґрунтоване письмове подання сторони власника про розірвання трудових відносин з працівниками, у випадках, передбачених законодавством.

8.2.3. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. У разі порушення їх трудових прав, представляти та відстоювати права працівників, у відносинах з власником у судових органах.

РОЗДІЛ 9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. З МЕТОЮ СТВОРЕННЯ ЗДОРОВИХ ТА БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ПРАЦІ ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

9.1.1. Розробити, за погодженням з ТК, і забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. **Додаток № 7.**

9.1.2. Дотримуватись законодавства про охорону праці, інших нормативних актів, які регламентують роботу з питань охорони праці.

9.1.3. Проводити спільно з ТК своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій .

9.1.4. ОСББ « Електромонтажник» зобов'язує працівників проводити медичні огляди при прийнятті на роботу та за необхідності – періодичні. **Додаток № 8.**

9.1.5. Видавати працівникам робітничих професій спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно **Додатку № 9.** Працівники ж зобов'язуються забезпечити їх належне збереження.

9.1.6. У разі передчасного зношення засобів індивідуального захисту не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок.

9.2. ПРАЦІВНИКИ ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

9.2.1. Вивчати і виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правил експлуатації механізмів, устаткування та інших засобів.

9.2.2. Застосовувати засоби колективного та індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки та нормативними актами з охорони праці.

9.2.3. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних ситуацій на робочому місці та вживати заходи у їх запобіганні .

9.3. ТК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

9.3.1. Здійснювати контроль за дотримання власником законодавства про охорону праці, комплексних заходів, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, індивідуальними та колективними засобами захисту.

У разі виявлення таких порушень, вимагати їх усунення.

9.3.2. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці.

9.3.3. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодовування шкоди, яка заподіяна здоров'ю працівника.

9.3.4. Брати участь :

- в організації навчання працюючих з питань охорони праці;
- в проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, надання працівникам відповідних пільг і компенсацій;
- у проведенні перевірки знань працівників з охорони праці.

РОЗДІЛ 10. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ.

10.1.1. Надавати одноразові матеріальні заохочення працівникам ОСББ « Електромонтажник» до таких свят : 16 березня професійне свято - Дня працівника житлово-комунального господарства, 1-7 січня – Новий рік та Різдво Христове, **при наявності коштів, конкретний розмір визначається правлінням ОСББ « Електромонтажник» за узгодженням з ТК. Додаток № 10.**

10.1.2. Соціальні та додаткові відпустки працівникам ОСББ « Електромонтажник» надаються згідно ЗУ «Про відпустки».

10.1.3. Надавати **нецільову благодійну допомогу** працівникам ОСББ« Електромонтажник» при нещасних випадках, оперативних втручаннях, **при наявності коштів та в межах кошторису.**

10.2. ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

10.2.1. ОСББ « Електромонтажник» забезпечує зберігання архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій зазначених законодавством.

РОЗДІЛ 11. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТК ЯК ПРЕДСТАВНИЦЬКОГО ОРГАНУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. ОСББ « Електромонтажник» визнає ТК повноважним представником інтересів працівників, які працюють в ОСББ «Електромонтажник» і погоджує з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього Договору.

11.2. СТОРОНА ОСББ « Електромонтажник» ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

11.2.1. На вимогу ТК надавати в тижневий термін відповідні документи, інформацію та пояснення, що стосуються додержання законодавства про працю, умов праці, виконання колективного договору, соціально-економічних прав працівників та розвитку ОСББ « Електромонтажник»

11.2.2. Члени ТК можуть підлягати дисциплінарному стягненню без згоди ТК.

РОЗДІЛ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень даного Договору, здійснення контролю за його виконанням сторони зобов'язуються :

12.1. Забезпечити здійснення контролю за виконанням умов Договору робочою комісією з представників сторін. **Додаток № 11.**

Результати перевірки виконання зобов'язань за колективним договором оформляти актом, який доводиться до відома сторін Договору, та інформувати працівників не менше одного разу на рік.

12.2. Зміни та доповнення до колективного договору вносяться у зв'язку зі змінами чинного законодавства, генеральної угоди, регіональних угод з питань, що є предметом колективного договору, після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання сторонами.

12.3. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору, сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-ти денний термін.

12.4. Колективний договір складений в 2-х примірниках, які зберігаються у кожного із сторін і мають однакову юридичну силу.

Даний договір складений на 10 сторінках аркушах машинописного тексту (РОЗДІЛИВ №№ 1-12) та на 16 сторінках аркушах ДОДАТКІВ.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:



В.о. голови правління ОСББ « Електромонтажник»

Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колективу

Роман КНЕЙЧУК

СХЕМА

**Тарифних ставок та окладів працівників
Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків « Електромонтажник»
станом на 01.03.2023р.**

№ п\п	Назва посади	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	доплата	Місячний фонд заробітної плати
1	Голова правління	1,0	8500,00		8500,00
2	Бухгалтер	1,0	8000,00	500,00*	8500,00
3	Інженер ПТВ	0,5	4000,00	600,00*	4600,00
4	Паспортист	0,25	1675,00		1675,00
4	Слюсар- сантехнік	2.0	7200,00		14400,00
5	Електромонтер	0,5	7400,00		3700,00
6	Двірник	4,0	6710,00	500,00*	27340,00
	Всього:	9.25			68715,00

*доплата головному бухгалтеру за виконання обов'язків касира

*доплата інженеру ПТВ за виконання обов'язків інженера по ОП та ТБ

*доплата двірнику за розширений обсяг робіт



В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»

Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колективу
ОСББ «Електромонтажник»

Роман КНЕЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про надбавку за виконання особливо важливої роботи на певний термін.

Дане положення розроблено і вводиться в дію з метою додаткового стимулювання робітників за виконання особливо важливої роботи на строк її виконання.

Перелік особливо важливих робіт, які мають важливе значення для виконання завдань, направлених на подальше удосконалення експлуатації житлового фонду і покращення обслуговування:

- виконання незапланованих робіт для ефективного утримання та покращеного обслуговування житлового фонду;
- виконання ремонтних та аварійних робіт, ліквідація стихійного лиха, невідкладна профілактична робота по проведенню аварійної ситуації;

За виконання особливо важливої роботи на строк її виконання встановлюється надбавка в розмірі до 20 % посадового окладу.

Підставою для виплати за виконання особливо важливої роботи являються:

- Доповідна записка з зазначенням осіб, затраченого часу, строком її виконання та обсягом виконаних робіт з оцінкою якості виконаної роботи
- наказ по об'єднанню на виплату.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи включається до заробітної плати в тому місяці, в якому виконувалась робота.

В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»



Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колектива
ОСББ «Електромонтажник»

Роман КНЕЙЧУК

ПЕРЕЛІК
Доплат та надбавок до тарифних ставок працівників підприємства

Найменування доплат та надбавок	Розмір доплат та надбавок
За суміщення професій	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується та встановлюється отриманою економією фонду заробітної плати
За розширення зони обслуговування або збільшення об'єму робіт	Доплата одному працівнику максимальними розмірами не обмежується та встановлюється отриманою економією фонду заробітної плати
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки відсутнього працівника

В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»



Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колектива
ОСББ «Електромонтажник»

Роман КНЕЙЧУК

П Р А В И Л А
внутрішнього трудового розпорядку
Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків « Електромонтажник»

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до чинного законодавства України з метою забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці, а також раціонального використання робочого часу працівниками Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку « Електромонтажник» (далі – ОСББ « Електромонтажник») запроваджуються ці Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі – ПВТР).

1.2. ПВТР мають на меті забезпечення чіткої організації праці, належних безпечних умов праці, підвищення її продуктивності та ефективності, раціональне використання робочого часу, зміцнення трудової дисципліни.

1.3. Трудова дисципліна забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохоченням за сумлінну працю. До працівників, що порушують трудову дисципліну, застосовуються заходи дисциплінарного впливу.

1.4. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками трудових відносин.

**II. Порядок прийняття на роботу
та звільнення працівників ОСББ « Електромонтажник»**

2.1. Працівники реалізують право на працю, вступаючи у трудові відносини з ОСББ « Електромонтажник» відповідно до Кодексу законів про працю України.

2.2. Прийняття працівників на посади здійснюється на підставі Кодексу законів про працю України.

При прийнятті на роботу в ОСББ « Електромонтажник» працівник зобов'язаний:

- пред'явити паспорт, індивідуальний податковий номер (копії);

надати трудову книжку оформлену в установленому порядку, а у випадку коли особа поступає на роботу вперше - довідку про останнє зайняття.

Військовослужбовці, звільнені із Збройних сил України - пред'являють військовий квиток.

При прийнятті на роботу, яка потребує спеціальних знань правління та керівник ОСББ « Електромонтажник» має право вимагати від працівників пред'явлення

документу про освіту диплому або іншого документу про освіту, професійну підготовку.

Прийняття на роботу оформляється наказом, який оголошується працівникові під розписку

У наказі повинно бути вказано назву посади у відповідності до штатного розпису ОСББ « Електромонтажник» , умови оплати праці та дату з якої працівник приступив до виконання своїх службових обов'язків.

При укладанні трудового договору може бути встановлений випробувальний термін: 1-2 місяці для працівників.

При прийнятті працівників на роботу або переведення його в установленому порядку на іншу роботу керівник ОСББ « Електромонтажник» зобов'язаний:

- ознайомити працівника з дорученою роботою і посадовою інструкцією, умовами оплати праці, роз'яснити його права і обов'язки;
- ознайомити працівників з правилами внутрішнього розпорядку;
- провести вступний інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, проходження медичного огляду.

Працівник зобов'язаний при прийнятті на роботу пройти медичний огляд.

Працівники мають право розірвати трудові відносини, укладенні на невизначений строк, попередивши про це голову правління та ОСББ « Електромонтажник» письмово за два тижні. При припиненні трудових відносин з поважних причин, передбачених чинним законодавством, правління

ОСББ « Електромонтажник», керівник ОСББ, припиняють договір в строк, який просить працівник.

Строковий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника у випадках передбачених чинним законодавством.

Припинення трудових відносин з ініціативи правління ОСББ « Електромонтажник» та керуючого справами допускається з урахуванням вимог чинного законодавства.

Припинення трудових відносин оформляється наказом.

ОСББ « Електромонтажник» у день звільнення видає працівнику трудову книжку і проводить з ним повний розрахунок, згідно КЗпП України.

III. Основні обов'язки працівників

Працівники ОСББ « Електромонтажник» зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно, дотримуватись трудової дисципліни, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівництва ОСББ « Електромонтажник», а також суворо дотримуватися посадової або робочої інструкції;
- постійно вдосконалювати організацію своєї праці, підвищувати свій професійний рівень і ділову кваліфікацію;
- дотримуватися вимог по охороні праці, техніці безпеки та протипожежної безпеки, своєчасно при необхідності проходити профілактичні медичні обліки;

- вживати необхідні заходи для термінового усунення причин, умов, які перешкоджають нормальній роботі, інформувати про це керуючого справами ОСББ «Електромонтажник»;
 - утримувати своє робоче місце в чистоті і порядку;
 - ефективно використовувати комп'ютерну та обчислювальну техніку, бережно ставитися до майна, економити і раціонально витрачати матеріали, електроенергію та інші матеріально-технічні цінності;
 - уважно ставитися до колег по роботі, сприяти створенню нормального психологічного клімату в колективі ОСББ «Електромонтажник»;
- Обов'язки, які виконують працівники, за своєю посадою, визначаються посадовими або робочими інструкціями ОСББ «Електромонтажник».

IV. Основні права працівників ОСББ «Електромонтажник»

Працівники ОСББ «Електромонтажник» мають право:

- на отримання заробітної плати;
- на безпечні умови праці;
- на соціальний і правовий захист відповідно до чинного законодавства;
- захищати свої законні права і інтереси у вищестоящих органах та судовому порядку.

V. Основні обов'язки ОСББ «Електромонтажник»

ОСББ «Електромонтажник» зобов'язане:

- правильно організовувати роботу робітників, спеціалістів, створювати для них здорові та безпечні умови праці;
- забезпечувати працівників необхідними для роботи матеріалами та приладдям;
- неухильно дотримуватись законодавства про працю, правил охорони праці, вживати заходи до своєчасного усунення причин і умов, що перешкоджають нормальній роботі;
- уважно ставитись до потреб і запитів працівників, надавати їм в установленому порядку матеріальну допомогу.

VI. Робочий час і його використання

Тривалість робочого часу для працівників ОСББ «Електромонтажник» встановлено 40-годинний робочий тиждень згідно балансу робочого часу.

Час початку і закінчення роботи, перерва для відпочинку і харчування встановлюється такий

1. Для адміністрації:

Початок роботи	8.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	17.00

2. Для прибиральників територій:

Зимовий час (жовтень – квітень):	
Початок роботи	7.00
Перерва для відпочинку та харчування	11.00 – 12.00
Закінчення роботи	16.00
Літній час (травень – вересень):	
Початок роботи	6.00
Перерва для відпочинку та харчування	10.00 – 11.00
Закінчення роботи	15.00

3. Для інших працівників:

Початок роботи	8.00
Перерва для відпочинку та харчування	12.00-13.00
Закінчення роботи	17.00

Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

Згідно з частиною третьою статті 67 КЗпП України, якщо святковий або неробочий день (стаття 73 КЗпП України) збігається з вихідним, вихідний переноситься на наступний після святкового або неробочого.

Працівникам ОСББ « Електромонтажник» надається щорічна і додаткові відпустки, згідно графіку відпусток, враховуючи вимоги чинного законодавства.

VII. Стягнення за порушення трудової дисципліни

Дисциплінарні стягнення застосовуються до працівників ОСББ « Електромонтажник» за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежного виконання трудових обов'язків.

За порушення трудової дисципліни до працівника можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення:

-позбавлення матеріальних доплат та винагород, згідно колективного договору;

- догана;

- звільнення з роботи.

До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація зобов'язана зажадати від порушника трудової дисципліни письмове пояснення.

Відмова порушника дати таке пояснення не може бути перешкодою для застосування стягнення.

Стягнення оголошується працівникові під розписку, оформлюється наказом.

Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення працівника не було піддано новому дисциплінарному стягненню то він вважається таким, що не мав стягнення.

На протязі строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, передбачені положеннями, до працівника не застосовуються.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і при цьому проявив себе, як сумлінний працівник, то адміністрація, може зняти наказом застосоване раніше дисциплінарне стягнення до закінчення річного строку.

В.о. голови правління
ОСББ « Електромонтажник»



Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колективу
ОСББ « Електромонтажник»

Роман КНЕЙЧУК

ПЕРЕЛІК
тривалості основної відпустки працівникам
Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
« Електромонтажник»

Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР, а саме ст.6 передбачає, що щорічна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

№ п/п	Перелік посад	Кількість днів відпустки
1	Голова правління	24
2	Бухгалтер	24
3	Інженер ПТО	24
4	Електромонтер	24
5	Слюсар- сантехнік	24
6	Двірник	24



В.о. голови правління ОСББ «Чайка»
ОСББ « Електромонтажник»

Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колектива
ОСББ « Електромонтажник»

Роман КНЕЙЧУК

ПЕРЕЛІК

посад, які мають право на додаткову відпустку
за ненормований робочий день та за особливий характер праці
(за роботу з комп'ютером)

Згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» № 504/96-ВР від 15.11.1996 р., наказу Міністерства праці та соціальної політики № 7 від 10.10.1997 р., додатку № 2 до Постанови КМУ № 1290 від 17.11.1997 р. працівникам надається право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день.

Відповідно до листа Міністерства соціальної політики від 24.12.2013р. № 152/13/82-13 працівникам, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у тому числі на персональних комп'ютерах) надається право на одержання додаткової відпустки за особливий характер праці.

Відповідно до Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290 у редакції постанови КМУ від 13.05.2003р. №679 зі змінами, внесеними постановою КМУ від 16.12.2004р. №1674, працівникам надається право на одержання додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці

№ п/п	Перелік посад	Кількість календарних днів додаткової відпустки
1	Голова правління	7
2	Бухгалтер	6
3	Інженер ПТВ	6
4	Слюсар-сантехнік	5
5	Двірник	5



В.о. голови правління

ОСББ «Електромонтжник»

Марія ЯЦУЛЯК

Від трудового колектива

Роман КНЕЙЧУК

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлення нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям

№ п/п	Назва заходів, робіт	Строки виконання	Вартість, грн.	Відповідальність за виконання
1.	Проводити медичний огляд робітників	1 раз на рік	По факту	Голова правління
2.	Проводити періодичне випробовування діелектричних засобів	I – III квартал	По факту	Голова правління
3.	При потребі забезпечувати робітників спецодягом	Протягом року	По факту	Голова правління
4.	Проводити навчання з робітниками з охорони праці особливо ті, хто працюють з електрообладнанням	I квартал	-	Відповідальний з ОП та ТБ
5.	Здійснювати контроль за станом електрообладнання та інструменту	Постійно	-	Відповідальний з ОП та ТБ
6.	Проводити контроль за роботою працівників з використанням спецодягу	Постійно	-	Відповідальний з ОП та ТБ



В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»

Марія Яцуляк

Від трудового колективу

Роман Кнейчук

Перелік

працівників Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
«Електромонтажник», які підлягають періодичному медичному огляду

№ п/п	Професія	Умови праці
1	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків, слюсар-сантехнік	Робота з нечистотами, чистка каналізації
2	Електромонтер	Робота із електрострумом, підвищена небезпека через напругу
3	Двірник, робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	Робота із забрудненими місцями загального користування



В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»

Марія Яцуляк

Від трудового колективу

Роман Кнейчук

НАЙМЕНУВАННЯ
професій, працівники яких мають право отримувати безкоштовно
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

Найменування професій	Вид спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, на підставі установлених галузевих каталогів	Кількість	Строки використання
Двірник	Жилет оранжевий Халат Чоботи Рукавиці х/б Мило	1 шт. 1 шт. 1 пара 1 пара 200.0	12 місяців 12 місяців 12 місяців 1 місяць 1 місяць
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків, слюсар-сантехнік	Костюм х/б Чоботи гумові Рукавиці х/б Рукавиці гумові Мило	1 к-т. 1 пара 1 пара 1 пара 200.0	12 місяців 12 місяців 1 місяць 1 місяць 1 місяць
Електромонтер	Калоші діелектричні Рукавиці діелектричні Мило	1 пара 1 пара 200.0	чергові чергові 1 місяць

У зв'язку з відсутністю одного з видів спецодягу, призначеного за нормами, дозволити заміну одного виду на інший.



В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»

Марія Яцуляк

23

Від трудового колективу

Роман Кнейчук

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату одноразового заохочення працівникам

Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Електромонтажник»

1. Дане Положення про виплату одноразового заохочення працівникам ОСББ «Електромонтажник» вводиться в дію з метою упорядкування розподілу коштів направлених на матеріальне заохочення, при відзначенні:

- третя неділя березня професійне свято - День працівника житлово-комунального господарства,
- 1-7 січня – Новий рік та Різдво Христове,

2. Конкретний розмір одноразової цільової допомоги залежить від наявності коштів ОСББ «Електромонтажник», що в кожному конкретному випадку визначається спільним рішенням правління, керуючого справами та трудового колективу, що оформляється наказом.

3. Матеріальне заохочення видається тим працівникам, які відпрацювали в ОСББ «Електромонтажник» шість місяців на момент виплати.

4. Матеріальне заохочення виплачується у грошовій формі.

5. Матеріальне заохочення не являється обов'язковим видом платежу і виплачується при наявності коштів.

6. Дане Положення на виплату матеріального заохочення не розповсюджується на працівників, які мають дисциплінарні стягнення за весь календарний рік.



Марія Яцуляк

Від трудового колективу

Роман Кнейчук

СКЛАД РОБОЧОЇ КОМІСІЇ

з контролю за виконання договору
між ТК та Об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків
«Електромонтажник»

	<i>ПІБ</i>	<i>Посада</i>
Від ОСББ «Електромонтажник»	Яцуляк М.Д.	<i>В.о. голови правління</i>
Від ТК ОСББ «Електромонтажник»	Кнейчук Р.В.	<i>Слюсар-сантехнік</i>

МІНІСТЕРСТВО

Сиромство по прогледу работи
дб(гводине)
В.о. конда прогледу
аллеп. 

від 29.03.2023 № 1625/03-07
на № _____ від _____

В.о. голови правління
ОСББ «Електромонтажник»
Марії ЯЦУЛЯК

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано колективний договір Вашої установи за № 7 від 29 березня 2023 року.

Слобожанський селищний голова  Дмитро ДІХТЯР

Олена Халіпа
Ірина Цукарова 52712