

## **ПОГОДЖЕНО**

рішенням XIII сесії  
Слобожанської селищної ради  
VIII скликання від 17 червня 2021 р.  
№ 401 -VIII

Слобожанський селищний голова  
\_\_\_\_\_ Дмитро ДІХТЯР

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора  
Комунальної установи  
«Центр надання соціальних послуг»  
Слобожанської селищної ради  
від 14 червня 2021 р. № 4

Директор  
\_\_\_\_\_ Лілія ПАШКОВА

## **П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділення надання соціальних послуг сім'ям Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділення надання соціальних послуг сім'ям (далі – Відділення) Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням та Положенням про Центр.

1.3. Відділення провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

### **2. Основні принципи, завдання та функції**

2.1. Основними завданнями Відділення є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.2. Відділення відповідно до визначених для нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики;

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

8) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які на території Слобожанської селищної ради в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

9) інформує жителів Слобожанської селищної ради та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

10) інформує жителів Слобожанської селищної ради про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

11) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Відділенням надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

### **3. Порядок надання соціальних послуг**

3.1. Підставою для надання відділенням соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради про надання послуг Центром.
- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

3.2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

3.3. Соціальні послуги надаються за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

### **4. Відділення має право:**

4. Відділення має право:

- вносити директору Центру пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи;
- одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об’єднань громадян, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, та статистичні дані для виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для якісного надання соціальних послуг;
- в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

### **5. Взаємовідносини**

5. Відділення під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділеннями Комунальної установи «Центр надання соціальних

послуг» Слобожанської селищної ради, структурними підрозділами Слобожанської селищної ради, з підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

## **6. Керівництво**

6.1. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру.

6.2. Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.3. Завідувач Відділення здійснює загальне керівництво діяльністю Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділення завдань, законність прийнятих рішень;

6.4. Завідувач Відділення здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, Положення про Центр та посадової інструкції, яку затверджує директор Центру.

Секретар  
Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО