

ПОГОДЖЕНО

рішенням XIII сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання від 17 червня 2021 р.
№ 401 -VIII

Слобожанський селищний голова
_____ Дмитро ДІХТЯР

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради
від 14 червня 2021 р. № 4

Директор
_____ Лілія ПАШКОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділення соціальної допомоги вдома
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

1. Загальні положення

1.1 Відділення соціальної допомоги вдома Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі - Відділення) функціонує у складі Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі Центр).

1.2 Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Конвенцією ООН про права дитини, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями обласної, районної державної адміністрацій, рішеннями Слобожанської селищної ради, іншими нормативними актами, положенням про Центр та цим Положенням.

1.3 Відділення, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Слобожанської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян.

1.4 Відділення здійснює свою діяльність на основі перспективних і поточних планів, що затверджуються директором Центру.

1.5 Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніми громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;
- осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";
- хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

1.6 Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

1.7 Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

1.8 Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно.

2. Навантаження

2.1 Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

3. Перелік послуг, які надає відділення соціальної допомоги вдома

3.1 Відділення соціальної допомоги вдома надає соціальну послугу догляду вдома. Основні заходи, що складають зміст послуги догляду вдома передбачають:

- допомогу у веденні домашнього господарства (закупівлю та доставку продуктів харчування із магазину та базару, ліки та інші товари, допомогу у прибиранні житла, приготування (допомогу в приготуванні) їжі, прання;
- допомогу в самообслуговуванні (допомогу у вмиванні, вдяганні, зміні натільної та постільної білизни тощо);
- допомогу в пересуванні по квартирі;

- допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (комунальних служб, сімейними лікарями тощо);
- допомогу в обробці присадибних ділянок (площа яких визначається разом з місцевими радами, але не більше як 0,02 га.);
- оформлення документів на отримання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та інших видів соціальної допомоги;
- оплата комунальних послуг;
- психологічну підтримку (бесіди, спілкування);
- влаштування до будинку-інтернату, стаціонарного відділення закладів охорони здоров'я, інших соціальних закладів.

4. Умови та функції відділення соціальної допомоги вдома і порядок надання соціальних послуг

4.1 Відділення соціальної допомоги вдома на безоплатній основі здійснює обслуговування громадян, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів.

4.2 Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установленням диференційованої плати.

4.3 З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

4.4 На платній основі або за рахунок третіх осіб надаються соціальні послуги:

- 1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- 2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4.4 Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу.

5. Умови прийняття на обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома

5.1 Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в пункті 1.5

цього Положення, подають письмову заяву до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, який в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

5.2 З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в пункті 1.5 цього Положення, які подали письмову заяву до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

5.3 У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в пункті 5.1 цього Положення, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 5.8, 7.1 – 7.5, 9.2 цього Положення і надсилає такі документи Центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, готує відповідний наказ директора Центру та договір з отримувачем соціальної послуги про надання таких послуг, які надає на підпис директору Центру.

5.4 Надання соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється відділенням соціальної допомоги вдома невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

5.5 У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самотійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

5.6 У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій

допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

5.7 Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Відділення, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

5.8 Медичними протипоказаннями для отримання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома є:

- гострі інфекційні захворювання, захворювання в гострій формі;
- інфекційні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз (активні форми);
- тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади;
- психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями);
- імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія, епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- активний сифіліс;
- гострі захворювання центральної нервової системи, бацилоносійство;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення в отримувачів соціальних послуг зазначених протипоказань працівники Відділення зобов'язані надати інформацію про можливі шляхи отримання необхідної медичної допомоги та соціальних послуг в інших установах.

5.9 Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

6. Ведення обліку отримувачів соціальних послуг

6.1 На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного громадянином і Центром про надання соціальних послуг;
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

6.2 Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради щороку на підставі подання Центру шляхом надіслання відповідних запитів.

6.3 Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у Відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

7. Оплата за соціальні послуги, що надаються відділенням соціальної допомоги вдома

7.1 Відділення може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. №12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку":

- громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

7.2 Перелік платних соціальних послуг, що надаються відділенням соціальної допомоги вдома, та розрахунок їх вартості визначаються Методичними рекомендаціями розрахунку вартості соціальних послуг, затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07. 12.2015 року № 1186.

7.3 Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 р. №268 "Про

затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються наказом директора Центру.

7.4 Відділення забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

7.5 У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього виконавчий комітет Слобожанської селищної ради приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8. Організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг

8.1 На підставі наказу директора Центру при Відділенні створюється мультидисциплінарна команда, яка діє відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 26.12.2011 року №568 «Про порядок організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та затвердженого Положення.

8.2 Директором Центру щомісячно, враховуючи потребу у соціальних послугах того чи іншого населеного пункту або окремих отримувачів соціальних послуг, затверджується графік роботи та склад мультидисциплінарної команди, який протягом поточного місяця може корегуватися відповідно до індивідуальних потреб та запитів отримувачів соціальних послуг. Одночасно визначається керівник команди.

8.3 Метою роботи мультидисциплінарної команди є:

- забезпечення доступності соціальних послуг;
- розширення їх спектру;
- охоплення більшої чисельності осіб, задоволення їх потреб, а також потреб тих осіб, які проживають у віддалених населених пунктах;
- здешевлення вартості соціальних послуг;
- наближення до рівня європейських стандартів якості соціальних послуг.

8.4 Соціальні послуги надаються за згодою особам (переважно з IV та V групами рухової активності), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, та обслуговуються у Центрі.

8.5 Соціальні послуги надаються за умов:

- наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автотранспорту, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства;
- наявності фахівців з відповідною освітою або навичками роботи;
- виконання умов договору про соціальне обслуговування;
- дотримання норм з охорони праці.

8.6 Мультидисциплінарна команда надає комплекс соціальних послуг залежно від індивідуальних потреб особи, як безоплатно та на платній основі відповідно до чинного законодавства.

8.7 Термін надання соціальних послуг визначається індивідуально для кожної особи і продовжується до того часу, поки особа має потребу в отриманні цих послуг.

8.8 Планування роботи мультидисциплінарної команди здійснюється оперативно після виявлення громадян, що потребують надання соціальних послуг, які зазначена мультидисциплінарна команда може надавати. Для цього формується склад мультидисциплінарної команди, визначається її керівник та складається графік її виїзду.

8.9 Залежно від виду послуги вона надається безпосередньо під час виїзду мультидисциплінарної команди за місцем проживання особи, яка потребує надання соціальних послуг (придбання та доставка продуктів харчування, медикаментів, перукарські послуги, профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи, роботи на присадибній ділянці, розпилювання дров, надання консультацій та порад тощо).

При неможливості надати соціальну послугу безпосередньо під час виїзду мультидисциплінарної команди Центром приймаються замовлення на її виконання.

8.10 Кожна особа, яка отримала соціальні послуги, засвідчує цей факт своїм підписом у відповідних документах, що підтверджують надання послуг.

8.11 З метою здійснення контролю за наданням соціальних послуг мультидисциплінарною командою до її складу один раз на місяць залучається керівний працівник центру, який проводить перевірку наданих послуг.

8.12 До надання соціальних послуг можуть залучатися на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичні особи, зокрема волонтери.

8.13 Виїзди мультидисциплінарної команди проводяться у першу чергу у віддалені населені пункти.

9. Умови призупинення та припинення надання соціальних послуг

9.1 Громадяни, зазначені в п. 1.5 цього Положення, мають право на тимчасове призупинення отримання соціальної послуги за особистою заявою строком не більше 2-х місяців, про що видається відповідний наказ директора Центру.

9.2 Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 1.5 цього Положення, припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Відділення, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами Слобожанської селищної ради);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Відділенням;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності Центру.

9.3 Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ директора Центру, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача Відділення, яке обслуговувало громадянина.

9.4 У разі смерті громадянина надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки завідувача Відділення, копії свідоцтва про смерть та наказу директора Центру.

9.5 Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Відділенням надсилається до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

10. Відділення має право:

- вносити директору Центру пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи;
- одержувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, та статистичні дані для виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для якісного надання соціальних послуг;
- в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

11. Взаємовідносини

Відділення під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділеннями Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, структурними підрозділами Слобожанської селищної ради, з підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

12. Керівництво Відділення

12.1 Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру.

12.2 Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

12.3 Завідувач Відділення здійснює загальне керівництво діяльністю Відділення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділення завдань, законність прийнятих рішень;

12.4 Завідувач Відділення здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, Положення про Центр та посадової інструкції, яку затверджує директор Центру.

Секретар
Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО