



У К Р А Ї Н А  
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Чугуївського району Харківської області  
X сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

22 квітня 2021 року

№ 306- VIII

Про приймання до Слобожанської  
селищної ради документів  
реорганізованої Нижньобишкінської  
сільської ради

Керуючись ст. 25, ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 13 ЗУ «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, відповідно до рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 32- VIII «Про початок реорганізації Нижньобишкінської сільської ради» та рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 36- VIII «Про питання реорганізації сільських рад», рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 23.02.2021р. № 70 «Про затвердження Порядку формування архівного фонду Слобожанської селищної ради» селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти від комісії з реорганізації Нижньобишкінської сільської ради до Слобожанської селищної ради документи, що нагромадилися за час діяльності Нижньобишкінської сільської ради станом на 31.12.2020р. та не підлягають переданню на постійне зберігання до Національного архівного фонду, на підставі наступних актів:
  - 1.1. Акт від 11.12.2020р. № 2 про приймання-передавання (справ) документів з особового складу (з кадрових питань) від Нижньобишкінської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 1);
  - 1.2. Акт від 19.03.2021р. № 9 про приймання-передавання справ (документів) від Нижньобишкінської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 2).
2. Документи, що прийняті згідно з актом від 11.12.2020р. № 2 про приймання-передавання (справ) документів з особового складу (з кадрових питань) від Нижньобишкінської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати на зберігання та для кадрової роботи до відділу організаційно-інформаційної роботи Слобожанської селищної ради (начальник Кривеженко В.В.).
3. Документи, що прийняті згідно з актом від 19.03.2021р. № 9 про приймання-передавання справ (документів) від Нижньобишкінської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати для зберігання та для роботи старості Северіну В.О. (місце знаходження документів: вул. 40-річчя Перемоги, б. 22, с. Нижній Бишкін Чугуївського району Харківської області, приміщення колишньої Нижньобишкінської сільської ради), крім наступних документів:

3.1. Документи судових справ - передати для зберігання та для роботи до відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції Слобожанської селищної ради (начальник – Репнікова О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР