



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
X сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

22 квітня 2021 року
Про приймання до Слобожанської
селищної ради документів
реорганізованої Шелудьківської
сільської ради

№ 304-VIII

Керуючись ст. 25, ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 13 ЗУ «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, на виконання рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 34- VIII «Про початок реорганізації Шелудьківської сільської ради» та рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 36- VIII «Про питання реорганізації сільських рад», рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 23.02.2021р. «Про затвердження порядку формування архівного фонду Слобожанської селищної ради» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти від комісії з реорганізації Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради документи, що нагромадилися за час діяльності Шелудьківської сільської ради станом на 31.12.2020р. та не підлягають переданню на постійне зберігання до Національного архівного фонду, на підставі наступних актів:
 - 1.1. Акт від 11.12.2020р. № 4 про приймання-передавання справ (документів) з особового складу (з кадрових питань) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 1);
 - 1.2. Акт від 18.03.2021р. № 8 про приймання-передавання справ (документів) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 2).
2. Документи, що прийняті згідно з актом від 11.12.2020р. № 4 про приймання-передавання справ (документів) з особового складу (з кадрових питань) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати на зберігання та для кадрової роботи до відділу організаційно-інформаційної роботи Слобожанської селищної ради (начальник Кривеженко В.В.).
3. Документи, що прийняті згідно з актом від 18.03.2021р. № 8 про приймання-передавання справ (документів) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати для зберігання та для роботи старості Стаднику Р.В. (місце знаходження документів: вул. Дружби, б. 88 с. Шелудьківка Чугуївського району Харківської області, приміщення колишньої Шелудьківської сільської ради), крім наступних документів:
 - 3.1. Господарські договори (не враховуючи договорів оренди земельних ділянок) - передати на зберігання та для роботи до відділу економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради (начальник Попова В.В.).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

