



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
X сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

22 квітня 2021 року

№ 303- VIII

Про приймання до Слобожанської
селищної ради документів
реорганізованої Лиманської
сільської ради

Керуючись ст. 25, ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 13 ЗУ «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, відповідно до рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 31- VIII «Про початок реорганізації Лиманської сільської ради» та рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 36- VIII «Про питання реорганізації сільських рад», рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 23.02.2021р. «Про затвердження порядку формування архівного фонду Слобожанської селищної ради» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти від комісії з реорганізації Лиманської сільської ради до Слобожанської селищної ради документи, що нагромадилися за час діяльності Лиманської сільської ради станом на 31.12.2020р. та не підлягають переданню на постійне зберігання до Національного архівного фонду, на підставі наступних актів:
 - 1.1. Акт від 11.12.2020р. № 1 про приймання-передавання справ (документів) з особового складу (з кадрових питань) від Лиманської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 1);
 - 1.2. Акт від 22.03.2021р. № 10 про приймання-передавання справ (документів) від Лиманської сільської ради до Слобожанської селищної ради (Додаток № 2).
2. Документи, що прийняті згідно з актом від 11.12.2020р. № 1 про приймання-передавання документів з особового складу (з кадрових питань) від Лиманської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати на зберігання та для кадрової роботи Слобожанської селищної ради (відділ організаційно-інформаційної роботи Слобожанської селищної ради, начальник Кривеженко В.В.).
3. Документи, що прийняті згідно з актом від 22.03.2021р. № 10 про приймання-передавання справ (документів) від Лиманської сільської ради до Слобожанської селищної ради, передати для зберігання та для роботи старості Бутку В.О. (місце знаходження документів: за адресою: Площа Покровська, б. 5, с. Лиман Чугуївського району Харківської області, приміщення колишньої Лиманської сільської ради), крім наступних документів:
 - 3.1. Господарські договори (не враховуючи договорів оренди земельних ділянок) -

передати на зберігання та для роботи до відділу економічного розвитку, комунальної власності та

інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради (начальник Попова В.В.);

3.2. Документи квартирної обліку - передати для зберігання та для роботи до відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради (начальник Юношев В.О.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР