

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019рік

1. 0100000
(код)
2. 0110000
(код)

3. 0110150 0111
(КПІКВК (КФКВК
МБ)(код))

Комсомольська селищна рада
(найменування головного розпорядника)

Комсомольська селищна рада
(найменування відповідального виконавця)

**Організаційне, інформативно-аналітичне та матеріально-технічне
забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі створення),**

міської, селищної, сільської ради

(найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформатично-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради
6. Завдання бюджетної програми

Завдання

Забезпечення виконання, наданням законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетного програмою

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Гривенъ		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оплата праці	7720831,00		7720831,00	6094099,60		6094099,60	1626731,40		1626731,40
2	Комунальні послуги та енергоносії	88799,00		88799,00	73745,26		73745,26	15053,74		15053,74
3	Інші видатки	2434834,00		2434834,00	1900282,09		1900282,09	534551,91		534551,91
4	Видатки розвитку	57772,00		57772,00	48761,98		48761,98	9010,02		9010,02
	Усього	10244464,00	57772,00	10302236,00	8068126,95	48761,98	8116888,93	2176337,05	9010,02	2185347,07

Фактичні касові видатки меніші ніж заплановані, в зв'язку з економією коштів

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

N з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Гривенъ
				Відхилення

N з/п	программи	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорти бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1	затрат									
	Кількість штатних одиниць	од	Штатна чисельність	30		30		30	11	12
2	продукту									
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	Журнал реєстрації	3875		3875		3940	-11	13
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од	Журнал реєстрації	273		273		308	-35	-35
3	ефективності									
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од	Журнал реєстрації	129		129		131	-2	-2
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од	Журнал реєстрації	9		9		10	-1	-1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	од	розрахунок	341482,13		341482,13		268937,56	72490,56	72490,56

Фактична кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг більша за заплановану кількість. Фактична кількість прийнятих нормативно-правових актів більша за заплановану кількість.

В зв'язку з економією коштів витрати на утримання однієї штатної одиниці меній ніж заплановані. В зв'язку з надходженням більшої кількості листів та збільшення кількості листів прийнятих нормативно-правових актів , навантаження на одного працівника збільшено.

4	якості	відсоток прийнятих рішень у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	100	100	100	100	100	100
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у загальній кількості										
					100	100	100	100	100	100	100

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма виконана в повному обсязі. Кредиторська заборгованість відсутня. Залишок коштів пояснюється економією коштів за рахунок вакантних посад та зайдо запланованих коштів.

Голова Комсомольської селищної ради

Д.М.Діхтир
(ініціал/ініціал, прізвище)

Головний бухгалтер
Н.В.Бардачова
(ініціал/ініціал, прізвище)